

保有個人データ開示等請求書

請求者	住所 〒 -	
	(フリガナ)	
	氏名 ㊞	
	電話番号	
	F A X 番号	
	e-mail アドレス	
	申請者区分 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 委任による代理人	
請求等の内容	☐ 利用目的の通知	
	☐ 開示	
	☐ 訂正/ 追加/ 削除 (チェックボックスにチェックの上、請求内容を○で囲んで下さい)	
	☐ 利用の停止/ 消去 (チェックボックスにチェックの上、請求内容を○で囲んで下さい)	
	☐ 第三者への提供の停止	
	☐ 開示方法 () ※特にご指定がなければ、弊社指定の方法で開示させていただきます。	
請求の詳細		
請求理由	☐ 保有個人データの内容に誤りがある ☐ 保有個人データが利用目的外で取り扱われている ☐ 保有個人データを違法・不当な行為を助長または誘発するおそれがある方法で利用した ☐ 保有個人データが不正に取得された ☐ 保有個人データの漏洩等が発生した ☐ 本人の同意なく第三者へ個人データが提供された ☐ その他()	
	ご説明欄(可能な範囲で具体的にご記入下さい)	

【注意事項】

1. ご本人様の確認書類(健康保険証、運転免許証等)の写しを添付願います。
2. 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人様及び代理人の方の身分証明の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
4. 利用目的の通知または開示の求めの場合には、手数料として 800 円分の定額小為替を同封して下さい。